

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Índex de continguts

Preàmbul.....	3
MISSIÓ:	3
VISIÓ:.....	3
VALORS:.....	3
Article 1. Motivació.....	5
Article 2. Àmbit d'aplicació.....	5
Article 3. Aprovació, vigència i modificació.....	5
Article 4. Igualtat i principi de participació. Accés als òrgans de govern.....	6
Article 5. De la convocatòria de l'assemblea	6
Article 6. De la constitució de l'assemblea	7
Article 7. Del dret a vot.....	7
Article 8. De la documentació dels punts de l'ordre del dia que s'han de sotmetre a votació	8
Article 9. Del tractament dels punts de l'ordre del dia	8
Article 10. De l'acta de l'assemblea.....	9
Article 11. Del Consell rector: Funcions	9
Article 12. Composició del Consell rector.....	10
Article 13. Reunions i acords	10
Article 14. Actes que s'han d'inscriure al Registre de cooperatives	10
Article 15. Estructura i tipologies de comissions.....	11
Article 16. Regles de funcionament intern de les comissions.....	11
Article 17. Funcions del Grup motor i de les comissions de treball	12
Article 18. Aplicació del Fons d'Educació i Promoció del Cooperativisme (FEPC).....	13
Article 19. Aportacions al capital social	14
Article 20. Reemborsament del capital social	14
Article 21. Admissió com a sòcia: requisits i formalitats per l'admissió.	15

Article 22. Baixa de la persona sòcia	16
Article 23. Les sòcies consumidores	16
Article 24. Procés d'incorporació de les sòcies consumidores a la dinàmica de la cooperativa.....	16
Article 25. Els/Les socis/es col·laboradors/es	17
Article 26. De la mediació.....	17
Article 27. Faltes dels/de les socis/es	19
Article 28. Regulació d'altres faltes lleus.....	19
Article 29. Definició del servei d'autoconsum compartit	19
Article 30. Regulació de les entrades i sortides de socis/es al servei d'autoconsum compartit.....	21
Article 31. Criteris de selecció de sòcies pel servei d'autoconsum compartit	22
Article 32. Definició i canvis de la quota de participació al servei d'autoconsum compartit.....	23

Preàmbul

Aquest reglament de règim intern s'estructura en base a una filosofia de treball, i a uns reptes compartits, entre tots/es els/les socis/es i que es defineixen en la missió, la visió i els valors consensuats i acceptats, per a tota l'organització i que són les següents:

MISSION:

Set Fonts Energia SCCL és una cooperativa de consumidors/es sense ànim de lucre, que neix amb l'objectiu d'impulsar un nou model energètic 100% renovable, distribuït i en mans de la ciutadania del municipi Sant Julià de Vilatorrada.

VISION:

Set Fonts Energia SCCL s'ha proposat construir un model 100% renovable, equitatiu, transparent, distribuït i eficient, promogut des de la participació directa de la ciutadania.

Vol ser una eina activa de transició de model energètic, amb capacitat de generar impacte social i econòmic.

VALUES:

Per aconseguir l'objectiu establert en la missió, Set Fonts Energia SCCL opera sobre els següents valors:

- 1) SOSTENIBILITAT mediambiental, però també social i econòmica. La nostra producció d'energia prové de fonts renovables, però aspirem també a traslladar el missatge de la minimització necessària, tant de l'ús com de la producció energètica.

2) COOPERATIVISME. Entenem la nostra manera d'operar des de l'autogestió, la responsabilitat, la democràcia, la igualtat i la solidaritat, per la qual cosa gestionem la nostra organització de manera democràtica entre tots els socis i sòcies, amb igualtat de drets, deures i oportunitats, i amb una participació activa en la presa de decisions.

3) EQUITAT. Apostem per un model social pròxim, humà, que no vol deixar ningú fora, i just amb totes les persones. Un model que ofereix a les persones, independentment del seu gènere, identitat sexual, edat, raça, color, nacionalitat, classe social, idioma o religió, les mateixes oportunitats, el mateix respecte, el mateix tracte, garantint els seus drets, les mateixes oportunitats de treball i promoció, l'accessibilitat a l'educació i l'ús dels béns i serveis de la comunitat, per garantir un tracte equitatiu de realitats diverses.

4) FORMACIÓ. La complexitat del sector energètic i la de la nostra cooperativa, ens obliga a assegurar una formació contínua a les persones que formen part de la comunitat energètica, perquè puguin disposar d'habilitats per complir amb les seves responsabilitats, per opinar, per decidir, i per actuar de manera eficaç.

Amb aquest reglament, volem donar resposta a les preguntes i dubtes sobre com funciona la cooperativa a nivell organitzatiu i relacional, establint un marc normatiu, perquè es compleixin els valors i objectius que han impulsat a aquesta cooperativa.

Disposicions generals

Article 1. Motivació

El Reglament de Règim Intern (en endavant RRI) regula la vida interna de la cooperativa, establint les relacions i dinàmiques entre els/les socis/es.

Recull el marc organitzatiu i normatiu, els aspectes de funcionament que no s'especifiquen als estatuts socials i que responen al principi cooperatiu d'autonomia i independència.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest RRI s'aplica a tots/es els/les socis/es de Set Fonts Energia SCCL.

Article 3. Aprovació, vigència i modificació

El present RRI ha d'estar aprovat per $\frac{2}{3}$ parts dels vots presents i representats a l'assemblea general. Té una vigència fins que l'assemblea ho modifiqui, també amb una majoria de $\frac{2}{3}$ parts.

Un cop aprovat, serà d'obligat compliment per a tots/es els/les socis/es.

La seva aprovació es fa a l'assemblea i és indelegable. Per tant, el RRI sempre ha de ser aprovat o modificat per aquest òrgan. Correspon a l'assemblea general, amb caràcter anual, la revisió i modificació del present reglament.

El Consell Rector pot plantejar-ne modificacions totals o parcials a l'assemblea, amb caràcter urgent o no, quan ho consideri oportú.

De la mateixa manera, pot sol·licitar-ne una modificació, un grup de socis/es que representin com a mínim, el 10% dels vots socials. Aquesta proposta de modificació, ha de tenir un caràcter de necessitat urgent, motivada i argumentada quant al caràcter d'urgència. La proposta de modificació, serà un punt de l'ordre del dia de l'assemblea, d'acord amb el que estableix la Llei de cooperatives.

Article 4. Igualtat i principi de participació. Accés als òrgans de govern.

La cooperativa vol complir amb la igualtat de gènere, amb l'eliminació de les desigualtats basades en motius racials, socials, geogràfics, religiosos o per qualsevol altra circumstància, i garantir la igualtat d'oportunitats entre totes les persones, especialment en la composició dels seus òrgans socials.

Es vol un compromís per assolir espais segurs, unes relacions societàries basades en la llibertat, un respecte entre les persones, i lliure de situacions d'assetjament sexual o per raó de gènere/sexe. Així mateix, una tolerància zero davant l'assetjament i una desaprovació clara i rotunda, davant conductes i actituds ofensives, discriminatòries i/o abusives.

Dels òrgans de govern i de gestió

Article 5. De la convocatòria de l'assemblea

L'assemblea, ordinària o extraordinària, ha de ser convocada pel Consell Rector, mitjançant un anunci al domicili social i per correu electrònic del Consell Rector, al correu electrònic de cada un/a dels socis/es, que hi ha indicat a les seves dades de contacte.

La notificació al/ a la soci/a s'ha de fer amb una antelació mínima de 15 dies, i un màxim de 30 respecte a la data de celebració.

La convocatòria ha d'expressar amb claredat ,els punts següents:

- Ordre del dia
- Lloc: El lloc de la reunió ha de coincidir amb el terme municipal, on la cooperativa té el seu domicili. També potser, via telemàtica
- Hora: Cal especificar la primera i la segona convocatòria

Conjuntament amb la convocatòria, s'ha de fer arribar a tots/es els/les socis/es, un formulari de delegació de vot ,que s'ha de fer per escrit i per una sessió concreta. Cada persona soci/a, pot tenir com a màxim dos vots delegats.

L'assemblea general ordinària, s'ha de reunir necessàriament una vegada a l'any, dins els sis mesos següents, al tancament de l'exercici econòmic.

El Consell Rector pot convocar una assemblea general extraordinària, sempre que ho consideri convenient pels interessos de la cooperativa, i en tot cas, està obligat a incloure a l'ordre del dia, els assumptes que ha sol·licitat un grup de socis/es que representi, com a mínim, un 10% dels vots socials.

Article 6. De la constitució de l'assemblea

L'assemblea general està constituïda en primera convocatòria, si els assistents representen més de la meitat dels vots socials. En segona convocatòria, sigui quin sigui, el nombre de vots socials dels/de les socis/es que hi assisteixen. S'entén per assistència, la participació tant si es fa físicament, com si es fa virtualment (mitjançant procediments telemàtics).

L'assemblea es pot reunir per videoconferència o mitjans altres sistemes de comunicació, sempre que estigui garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenció durant les deliberacions i l'emissió del vot.

Presideix l'assemblea, la presidència del Consell Rector i la secretaria, també serà coincident amb la del Consell Rector. No obstant això, es podrà triar durant el mateix acte, la persona que presideixi els debats o que substitueixi les funcions de la secretaria.

Abans de començar cada assemblea, cal designar dues persones perquè siguin interventores de l'acta. Es proposen voluntaris entre els presents i representats, abans de començar l'assemblea. En cas que no surtin, es pactarà per part del Consell Rector.

Article 7. Del dret a vot

Cada soci/a té dret a un vot a l'Assemblea general. La representació ha de ser per escrit, i expressament per una sessió concreta.

A l'inici de l'assemblea, la presidència comunica quants vots delegats s'han presentat i quants han estat admesos.

Tal i com estableixen els estatuts, els/les socis/es consumidors/es i usuaris/es tenen el 90% de la ponderació dels vots, i els/les col·laboradors/es no poden superar el 10 %.

En el moment d'inscriure's a l'assemblea, els/les socis/es reben uns distintius (per exemple: targetes de color verd i vermell, per votar a favor o en contra de cada punt).

Les votacions permeten fer el recompte segons el tipus de soci/a, i per tant, aplicar la ponderació de vots prevista als estatuts.

Article 8. De la documentació dels punts de l'ordre del dia que s'han de sotmetre a votació

La documentació dels punts de l'ordre del dia que s'ha de sotmetre a votació, s'ha de fer arribar a tots/es els/les socis/es, amb una antelació mínima de 15 dies, quedant a la seva disposició, a través del portal web de la cooperativa o d'algun altre mecanisme previst, com per exemple el correu electrònic.

Article 9. Del tractament dels punts de l'ordre del dia

La presidència, personalment o a través de la persona que es designi, ha de donar pas als punts de l'ordre del dia, que poden ser exposats pels membres de la mesa, o pel ponent que es consideri més idoni.

Conclou cada exposició, s'ha d'obrir un torn d'intervencions dels assistents. Per facilitar la participació de tots els presents i respectar el principi d'igualtat, la mesa ha d'informar de la durada màxima de cada intervenció. A l'acabament, el ponent o els membres de la mesa als quals s'han adreçat les intervencions, disposen del temps que la mesa determini per donar-hi resposta; si cal, es poden obrir altres torns d'intervencions.

La persona que modera els debats, pot retirar l'ús de la paraula si la intervenció no s'ajusta al punt de l'ordre del dia objecte de debat, sens perjudici de tornar-li a donar quan escaigui i, en tot cas, en el torn obert d'intervencions que s'obre al final de la sessió. Igualment, pot retirar-ne l'ús, quan en la intervenció es produeixen manques de respecte o actuacions de més gravetat.

Acabats els torns d'intervencions regulats en aquest article, qui dirigeix els debats ha de sotmetre a la votació, els punts de l'ordre del dia que requereix l'acord de l'Assemblea.

A criteri de la presidència, si no s'hi oposa cap soci/a, es pot sotmetre a votació conjunta més d'un punt de l'ordre del dia.

La votació dels acords que ha d'adoptar l'Assemblea es fa a mà alçada, excepte en els casos que la Llei, els Estatuts o aquest RRI preveuen un sistema diferent. La votació ha de ser secreta, d'acord amb els Estatuts socials, quan ho sol·licita alguna soci/a i

aquesta petició rep el suport del 20%, de les persones delegades presents i/o representades a l'Assemblea General.

Article 10. De l'acta de l'assemblea

A l'acta de la sessió hi ha de constar el lloc i la data de les deliberacions, la llista dels assistents, l'ordre del dia, si és en primera o segona convocatòria, un resum dels assumptes tractats, les intervencions que s'han demanat que constin en acta, el contingut dels acords adoptats, els resultats de les votacions i l'aprovació de l'acta.

L'acta de l'Assemblea General ha de ser aprovada i signada dins un termini de quinze dies, per qui l'ha presidida, la secretària i dues persones que hagin estat designades, com a interventores de l'acta en l'assemblea.

Article 11. Del Consell rector: Funcions

El Consell rector és l'òrgan de representació i govern de la societat. És competent per establir les directrius generals d'actuació, amb subordinació a la política fixada per l'Assemblea General.

Els càrrecs dels membres del Consell rector no són remunerats, sens perjudici que les persones que els ocupen, puguin ser rescabades de les despeses originades en l'exercici del càrrec.

Son funcions del Consell rector:

- Fixar les directrius generals d'actuació dins la gestió de la cooperativa, amb subordinació a la política general establerta per l'Assemblea, i amb el suport del Grup motor.
- Controlar la gestió empresarial, amb el suport del Grup motor.
- Presentar a l'Assemblea General, la memòria explicativa de la gestió, rendir comptes i proposar la imputació i assignació dels resultats, amb el suport del Grup motor.
- Autoritzar la prestació d'avalis o fiances a favor d'altres persones.
- Nomenar i destituir la persona que ocupa la direcció o la gerència.
- Distribuir els càrrecs del Consell rector.
- Decidir un trasllat del domicili dins del terme social.

Article 12. Composició del Consell rector

El Consell rector es compon segons s'indica en els estatuts, escollits entre els/les socis/es de la cooperativa, per votació secreta a l'Assemblea General i pel procediment següent: presentació de candidatures i elecció.

Els càrrecs són els definits en els estatuts de la cooperativa.

Per cobrir les vacants del Consell rector, comunicades als/les socis/es almenys amb 2 mesos d'antelació, qualsevol soci/a pot presentar la seva candidatura, mitjançant escrit dirigit a la Presidència.

El Consell rector ha de fer pública la llista de candidatures, 15 dies abans de l'assemblea.

Cada soci/a pot votar, com a màxim, tants candidats com vacants correspongui cobrir en el Consell rector.

En cas d'empat, ha de ser escollit el/la soci/a més antiga.

Les votacions han de ser secretes.

Article 13. Reunions i acords

El Consell rector ha d'establir el seu propi calendari de reunions i, com a mínim, s'ha de reunir un cop al trimestre, d'acord amb el que marca la Generalitat.

El Consell rector ha de fer acta de les seves reunions, seguint un model normalitzat que serà públic per a qui ho sol·liciti.

Les reunions només són vàlides, si assisteixen la meitat més un dels seus components.

Els acords s'han d'adoptar per consens en primera instància, i per majoria absoluta dels vots presents i representats, en segona instància. La presidència dirimeix els empats.

Article 14. Actes que s'han d'inscriure al Registre de cooperatives

Les renovacions dels càrrecs del Consell rector i el canvi de domicili dins del mateix terme municipal, es poden fer mitjançant una certificació emesa per la cooperativa amb

Reglament de règim intern **Set Fonts Energia, SCCL**

la signatura de la persona que ocupi la secretaria, amb el vistiplau de la persona que ocupi la presidència del Consell rector, que caldrà presentar al Registre de Cooperatives.

Article 15. Estructura i tipologies de comissions

La participació a la cooperativa per part dels/de les socis/es, s'ha de realitzar a través de comissions de treball i/o de la participació al Grup motor, entre d'altres.

S'ha de crear un Grup motor que ha de ser el responsable de la gestió operativa de la cooperativa. Aquest ha d'estar format per: persones membres del Consell Rector, persones referents de les comissions de treball (com a mínim una de cada comissió) i altres socis/es, si s'escau.

Les comissions de treball han de treballar plans d'acció concrets. S'han de formar per persones sòcies de la cooperativa.

La creació de cada comissió i els seus objectius, ha de ser aprovada pel Grup motor.

Es poden crear comissions temporals o bé permanents.

Es preveuen les següents comissions de treball:

- Comissió tècnica dels projectes
- Comissió econòmica-financera
- Comissió de relació amb l'Ajuntament
- Comissió de comunicació i organització d'esdeveniments
- Comissió.....

Article 16. Regles de funcionament intern de les comissions

Les decisions del Grup motor i de les comissions, s'ha de procurar que es prenguin de forma consensuada. Si no s'arriba a un acord, s'ha de sotmetre a votació per majoria simple.

Funcionament del Grup motor:

- El Grup motor s'ha de reunir mínim cada 6 mesos

Reglament de règim intern **Set Fonts Energia, SCCL**

- La convocatòria pot ser per correu electrònic i/o whatsapp/telegram... de les persones implicades.
- Cal designar una persona o més, encarregades de fer les convocatòries de les reunions i realització d'actes o resum d'acords.

Funcionament de les comissions de treball:

- Cada comissió ha de celebrar les seves pròpies reunions amb la periodicitat que estableixi cadascuna.
- La convocatòria es pot fer per correu electrònic i/o whatsapp/telegram... de les persones implicades
- Cada comissió ha de designar un referent, com a mínim, perquè representi a la comissió al Grup motor.
- Cada comissió ha de tenir el seu calendari de reunions.
- Cada comissió ha de designar una persona, perquè faci les convocatòries i redacti l'acta o resum d'acords presos.
- Les actes o els resums d'acords, seran públiques per a totes les persones que participen a les comissions i/o al Grup motor.

Article 17. Funcions del Grup motor i de les comissions de treball

Grup motor:

Com a òrgan de les decisions operatives de la cooperativa, el Grup motor té les següents funcions encomanades:

- Definir l'existència de noves comissions, tant temporals com permanents.
- Vetllar pel bon funcionament de les comissions.
- Elaborar i vetllar l'execució del pla d'actuació i el pressupost.
- Establir mecanismes d'informació i transparència a totes les comissions i per tots els/les socis/es en general.
- Donar suport al Consell rector en:
 - Fixar les directrius generals d'actuació de la gestió de la cooperativa, amb subordinació a la política general establerta per l'assemblea.
 - El seguiment de la gestió empresarial.
 - Presentar a l'Assemblea general, la memòria explicativa de la gestió, rendir comptes i proposar la imputació i assignació dels resultats.

Comissions:

Cada comissió ha de prendre decisions de forma autònoma i autogestionada, en aquells aspectes referents als objectius establerts per cada comissió, aprovats anteriorment pel Grup motor.

Del règim econòmic

Article 18. Aplicació del Fons d'Educació i Promoció del Cooperativisme (FEPC)

Al FEPC s'hi imputa un 10% dels beneficis de la cooperativa. Aquest va destinat a la formació i a la promoció dels/de les socis/es de la cooperativa, al foment del cooperativisme i la intercooperació, al suport a l'entorn social i a la comunitat en general, i a la responsabilitat social.

El FEPC no es pot repartir entre els/les socis/es ni es pot embargar. Es pot destinar a:

- a) La formació dels/de les socis/es en els principis i tècniques cooperatius, empresarials, econòmics i professionals.
- b) La promoció de les relacions Inter cooperatives.
- c) La promoció d'activitats culturals, professionals i assistencials per als/les socis/es de la cooperativa, l'entorn local i la comunitat en general, i també la difusió del cooperativisme.
- d) L'atenció a objectius d'incidència social, de lluita contra l'exclusió social i pobresa energètica.
- e) El pagament de les quotes de la federació a la qual pertany, si escau, la cooperativa.
- f) Les accions que fomenten la responsabilitat social empresarial, incloses les de foment d'una igualtat de gènere efectiva.
- g) La promoció de la creació de noves empreses cooperatives i el creixement de les cooperatives ja constituïdes, mitjançant aportacions dineràries a les federacions de cooperatives o a entitats sense ànim de lucre, dedicades al

foment del cooperativisme, perquè aquestes els ofereixin vies de finançament.

La dotació del fons d'educació i promoció de les cooperatives, pot ésser aportada sota qualsevol títol, totalment o parcialment, a una federació de cooperatives, a cooperatives de segon grau i a entitats públiques o privades, que tinguin per objecte la realització de fins propis d'aquesta reserva.

L'assemblea general ha de fixar les línies bàsiques d'aplicació del fons d'educació i promoció de les cooperatives, les dotacions del qual, han de figurar en el passiu del balanç separatament d'altres partides.

Article 19. Aportacions al capital social

L'aportació mínima obligatòria per adquirir la condició de soci/a ha de ser:

- a) Pels/Per les socis/es consumidors/es i usuaris/es de 100 euros.
- b) Pels/Per les socis/es col·laboradors/es 100 euros.

En qualsevol cas, totes les aportacions dels/de les socis/es han de quedar reflexades comptablement de forma separada, segons siguin socis/es de consum o col·laboradors/es.

Article 20. Reemborsament del capital social

En els casos de baixa d'un/a soci/a, aquest/a tindrà dret al reemborsament de les seves aportacions, voluntàries i obligatòries al capital social en els següents termes:

- El **capital obligatori**. El Documents adaptats:
- El **capital voluntari** es reemborsarà segons estableixi el Consell rector.

Disposicions comunes a totes les sòcies

Article 21. Admissió com a sòcia: requisits i formalitats per l'admissió.

Per a l'admissió d'una persona com a soci/a de la cooperativa, s'han de complir els requisits establerts als estatuts:

- a) Complir amb l'exigit als estatuts per cada tipologia de sòcia.
- b) Tenir capacitat d'obrar d'acord amb el codi civil.
- c) Subscriure l'aportació obligatòria mínima al capital social i fer-la efectiva, d'acord amb els articles 70 i 71 de la llei de cooperatives de Catalunya.
- d) Compartir els propòsits i objectius de la cooperativa i poder realitzar l'objecte social especificat als estatuts, excepte pel que fa a les persones sòcies col·laboradores.
- e) No haver estat expulsada o sancionada per falta greu o molt greu de la cooperativa, ni d'una altra cooperativa en els cinc anys immediatament anteriors a la sol·licitud d'ingrés, ni ser deutor per cap concepte de la pròpia cooperativa o d'una altra cooperativa.
- f) Acceptar els estatuts, aquest reglament i les obligacions que se'n deriven.

La sol·licitud d'admissió s'haurà de formular a través del portal web o del mecanisme previst. Serà el Consell rector qui haurà de resoldre en el termini màxim d'un mes, comunicant per escrit a la persona interessada l'admissió o la denegació.

Les dades mínimes que la persona sòcia haurà d'aportar, son les següents:

- Nom
- DNI
- Telèfon
- Adreça de correu electrònic
- Compte corrent

La pertinència de la persona sòcia a la cooperativa, tindrà caràcter indefinit.

Article 22. Baixa de la persona sòcia

La baixa de la persona sòcia es regula als estatuts. En cas de baixa obligatòria o disciplinària, serà el Consell rector qui informará per correu electrònic a la persona objecte de la baixa.

En el moment de la baixa, s'oferirà un formulari per recollir els motius de baixa, possibles queixes i propostes de millora.

De les sòcies consumidores

Article 23. Les sòcies consumidores

Poden ser socis/es consumidores/es d'aquesta cooperativa, totes les persones físiques i jurídiques que desitgin obtenir béns i serveis energètics, que ofereix la cooperativa en les millors condicions de qualitat, informació, formació i preus.

Article 24. Procés d'incorporació de les sòcies consumidores a la dinàmica de la cooperativa

Un cop feta la sol·licitud per fer-se soci/a consumidor/a i compti amb l'acceptació per part del Consell rector, l'aspirant a soci/a tindrà l'obligació de:

- Realitzar l'aportació econòmica corresponent
- Participar en una formació o sessió informativa d'acollida, per a noves persones sòcies

La nova persona sòcia tindrà dret a disposar de tota la documentació de la cooperativa: estatuts i el present RRI, així com conèixer l'estat dels comptes i l'estat dels projectes, que desenvolupa en aquell moment la cooperativa.

De les sòcies col·laboradores

Article 25. Els/Les socis/es col·laboradors/es

Podran ser socis/es col·laboradors/es les persones físiques o jurídiques que, sense dur a terme l'activitat cooperativitzada principal, puguin col·laborar d'alguna manera en la consecució de l'objecte.

Els/Les socis/es col·laboradors/es tenen dret de vot a l'assemblea general. La ponderació del vot total d'aquests, no pot superar el 10%.

Els/Les socis/es col·laboradors/es en cap cas poden exercir la presidència al Consell rector.

De la resolució de conflictes

Article 26. De la mediació

El procediment de mediació, serà aplicable als conflictes entre socis/es per qualsevol causa que no tingui naturalesa laboral, sempre i quan no es tracti de comportaments recollits com a faltes als estatuts o al present RRI, per ser objecte del procediment sancionador.

El procés de mediació, s'iniciarà a petició de part, o per decisió del Consell Rector quan sigui coneixedor d'algun conflicte.

Aquest procés serà voluntari, no obstant, serà vinculant si ambdues parts manifesten la seva adhesió.

L'òrgan encarregat de gestionar el procediment de mediació, serà el Consell Rector que haurà de designar d'un a tres mediadors, que actuaran com a canalitzadors de la comunicació entre les parts.

Obert, el procediment de mediació, es notificarà a les parts interessades que disposaran d'un termini de 5 dies per manifestar la seva adhesió al mateix i exposar la seva versió dels fets.

Escollides ambdues parts, els mediadors realitzaran una acta que ha de recollir l'acord a què s'hagués arribat, parcial o total, o la manca d'acord, i la data i el lloc de l'acte de mediació, de la qual se'n lliura una còpia a cada part.

El procediment de mediació té una durada màxima de dos mesos, a comptar des de la notificació a les parts de la designació de la mediadora. Les parts, de mutu acord, poden prorrogar aquest termini fins a un màxim d'un mes.

Del règim disciplinari

Article 27. Faltes dels/de les socis/es

Les faltes comeses pels/per les socis/es, segons la seva importància, transcendència i intencionalitat, es classifiquen com a lleus, greus i molt greus.

Les faltes greus i molt greus queden regulades als estatuts, així com les sancions corresponents.

Article 28. Regulació d'altres faltes lleus

Les faltes lleus, també queden regulades als estatuts de la cooperativa.

Del servei d'autoconsum compartit:

El servei d'autoconsum quedarà degudament regulat pel contracte entre la comunitat energètica i les sòcies participants. El present capítol del RRI pretén aportar un marc genèric sobre com es desenvoluparà aquest servei.

Article 29. Definició del servei d'autoconsum compartit

El servei d'autoconsum compartit, consisteix en la vinculació del punt de subministrament escollit a una instal·lació de generació d'energia fotovoltaica d'autoconsum compartit, propietat de la comunitat energètica.

Aquesta vinculació, suposa l'assignació d'una quantitat d'energia en forma d'autoconsum amb compensació simplificada d'excedents, per al punt de subministrament seleccionat pels/per les socis/es que participen d'aquest servei.

Per tant, aquest servei esdevé la possibilitat de les persones sòcies de disfrutar dels beneficis de l'autoconsum, sense la necessitat de disposar d'una teulada pròpia ben orientada o de fer una inversió inicial.

Aquest servei està emmarcat, en el disposat en matèria d'autoconsum compartit en el RDL 244/2019 i la legislació relacionada del sector elèctric, i per tant, haurà de complir

tots els requeriments legals que se'n derivin. Per exemple, pel que es refereix a les distàncies entre el punt de generació i el de consum o en els coeficients de repartiment, entre d'altres.

La participació d'una persona sòcia al servei d'autoconsum compartit, resulta en un estalvi directe en la factura de l'electricitat. Així doncs, per tal de participar en aquest servei, els/les socis/es hauran d'abonar el que s'hagi decidit en assemblea.

Cada persona sòcia de la cooperativa pot escollir un únic punt de subministrament, al que es vincularà el servei d'autoconsum compartit. La persona sòcia pot ser titular o no d'aquest punt de subministrament, i pot escollir en quin punt de subministrament vol que se li assigni el servei d'autoconsum compartit. La cooperativa cobra el servei d'autoconsum compartit a la persona sòcia, independentment de si és la titular o no del punt de subministrament.

El servei d'autoconsum compartit es materialitza en l'assignació d'un coeficient de repartiment fix, per cada punt de subministrament (CUPS) participant:

- Els punts de subministraments de l'àmbit domèstic (CNAE 9820), disposen del coeficient de repartiment equivalent a 1 kW de potència nominal o més, segons es decideixi en assemblea.
- Els punts de subministraments d'altres àmbits, com per exemple locals comercials, poden disposar d'un coeficient de repartiment equivalent a 2 kW o més, segons es decideixi en assemblea.

El coeficient de repartiment equivalent a 1 kW, pot variar en funció de la potència nominal de cada instal·lació.

La pobresa energètica és un dels elements que vol treballar la comunitat energètica XX. Per aquesta raó, es destina el 5 % de l'energia produïda en el conjunt de les instal·lacions de la comunitat energètica, a famílies que pateixen pobresa energètica amb un màxim equivalent a 1 kW per família (punt de subministrament).

És a dir, en el cas d'una instal·lació de 100 kW, es pot donar servei fins a 5 famílies amb pobresa energètica.

Article 30. Regulació de les entrades i sortides de socis/es al servei d'autoconsum compartit

Per poder participar del servei d'autoconsum compartit, s'ha de ser soci/a de la cooperativa.

Quan hi hagi una nova instal·lació d'autoconsum fotovoltaic compartit, a punt d'entrar en funcionament, el Consell rector comunicarà per correu electrònic a totes les persones sòcies, la possibilitat de sol·licitar la participació a aquest servei.

La sol·licitud per a participar en el servei, s'haurà de fer en el termini d'un mes des de la comunicació del Consell rector.

El Consell rector tramita les altes i baixes del servei d'autoconsum compartit, una vegada a l'any i coincidint amb l'any natural.

La participació al servei d'autoconsum compartit, té una durada mínima d'un any. Una persona sòcia que canviï de domicili, pot canviar el punt de subministrament que participa en aquest servei, o bé donar-se de baixa a partir del següent any natural.

Per tal de donar-se de baixa del servei o per canviar el punt de subministrament vinculat, el/la soci/a ha d'informar per correu electrònic al Consell rector, amb una antelació mínima de 2 mesos, abans de la finalització del període anual.

En cas que una persona sòcia estigui rebent el servei autoconsum compartit en un punt de subministrament concret i marxi d'aquest (típicament en lloguers), aquesta persona sòcia serà la responsable d'informar a la cooperativa. En cas que no s'informi del canvi a la cooperativa, tal i com estableix aquest article, el servei continuarà assignat pel següent període a aquest punt de subministrament i la quota, es seguirà cobrant a la persona sòcia.

Article 31. Criteris de selecció de sòcies pel servei d'autoconsum compartit

En cas que hi hagi un major nombre de sol·licitants que oferta per a la contractació del servei d'autoconsum compartit, el Consell rector utilitza els següents criteris de prioritització per seleccionar els/les socis/es que hi poden participar. Els criteris són utilitzats, per l'ordre que s'estableix a continuació:

1. Persones que no disposin d'una instal·lació d'autoconsum individual, o no participin d'una altra instal·lació col·lectiva.
2. Persones sòcies empadronades al municipi.
3. Persones sòcies que vinculin un establiment comercial al servei d'autoconsum compartit.
4. Persones sòcies que no disposen de teulada pròpia.

Així, no tindran preferència aquelles persones que disposen de teulada en propietat i, per tant, tenen possibilitat de fer una instal·lació d'autoconsum individual.

5. Persones sòcies que no puguin accedir a cap altre projecte d'instal·lació (en funcionament, o bé en proper funcionament). En cas que la persona sòcia pugui participar en una instal·lació que entri en funcionament properament, no participarà en la present i tindrà preferència en la propera, en tant que es prima el benefici del conjunt de la comunitat energètica.

Per últim, en cas que encara hi hagi més sol·licituds d'oferta de participació en la instal·lació en qüestió, es seleccionaran els/les socis/es en funció del número de soci/a a la cooperativa. És a dir, aquelles persones que tenen un número de soci/a més baix, i que per tant, fa més temps que son socis/es, tindran preferència.

Article 32. Definició i canvis de la quota de participació al servei d'autoconsum compartit

Per tal de participar en el servei d'autoconsum compartit, les persones sòcies han d'abonar la corresponent quota pactada en Assemblea general.

La quota del servei d'autoconsum compartit, es calcula pel conjunt d'instal·lacions propietat de la comunitat energètica i per tant, són iguals per a tots/es els/les socis/es de la cooperativa, evitant així, l'existència de quotes diferenciades, en funció de cada instal·lació fotovoltaica d'autoconsum.

La quota està dividida en dos períodes diferenciats, el període d'amortització i el període post-amortització. Durant el període post-amortització, es preveu una quota més reduïda que permeti generar més estalvi als/a les socis/es, se'ns perjudici del que pugui decidir el Consell rector.

La durada d'ambdós períodes, ha d'estar fixada en el contracte entre la cooperativa i cada persona sòcia.

Quan una nova persona sòcia comença a participar del servei d'autoconsum compartit, independentment de si la instal·lació d'autoconsum està amortitzada o no, segueix els mateixos períodes de quotes (d'amortització i post-amortització), que la resta de socis/es participants al servei.

La quota és de la quantia fixada en el contracte. El Consell rector es reserva el dret a modificar la quantia de la quota, de forma anual, amb prèvia informació a l'Assemblea general.